



Datakablingstjenester og tilhørende materiell

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/06755

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Oppdeling av anskaffelsen	4
1.4	Fremdriftsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	5
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Spørsmål og henvendelser	6
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.7	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	6
2.8	Personopplysninger	7
3	Krav til tilbudet	8
3.1	Alternative og parallelle tilbud	8
3.2	Tilbudets utforming	8
3.3	Innsending av tilbudet	9
3.4	Språk	9
3.5	Avvik, forbehold og forutsetninger	9
3.6	Kostnader	9
3.7	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	9
4	Krav til leverandøren	10
4.1	Skatteattest	10
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.5	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12
4.5.1	Om ESPD	12
4.5.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
4.5.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	13
4.6	Støtte fra andre virksomheter	13
5	Avgjørelse av konkurransen	14
5.1	Tildelingskriterier	14
5.2	Tildeling av kontrakt	15

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Utenriksdepartementets oppgave er å arbeide for Norges interesser internasjonalt. Utenriksdepartementet og de 96 utenriksstasjonene (hvorav 6 midlertidig stengte), som inkluderer ambassader, faste delegasjoner i multilaterale organisasjoner og generalkonsulater, utgjør til sammen utenriktjenesten. Denne utgjør over 2000 personer, hvorav i overkant av 830 er ansatte i departementet. Ved utenriksstasjonene tjenestegjør om lag 600 utsendte fra Norge sammen med om lag 1100 lokalt ansatte.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder etablering av en rammeavtale som skal dekke UDs behov for prosjektering og installasjon av datanettverk (datakabling) med levering av tilhørende materiell, samt AV-installasjoner i møterom. Det er et løpende behov for slike tjenester.

Behov for tjenester kan oppstå som følge av feil eller svikt, og det vil da haste med å få utført tjenestene. Flertallet av leveransene kan likevel planlegges, eksempelvis forbedringer og ved flytting av stasjoner. UD har erfaring med at det kan pågå flere leveranser samtidig og at rundt 10 prosjektledere og montører arbeider ute og hjemme på samme tidspunkt.

Prosjektledere og montører vil måtte utføre arbeider i risikoutsatte områder, og i et miljø med systemer som krever sikkerhetsklarering.

Rammeavtalen skal omfatte følgende:

- **Prosjektering:** De mest omfattende oppdragene vil inngå på slutten av innredningsprosjekter som gjennomføres i forbindelse med flytting eller totalrehabilitering av kontorer. Disse innredningsprosjektene går over relativt lang tid og det vil være mulig for UD å indikere sted og tidspunkt overfor leverandøren med rimelig forhåndsvarsel. UD vil ha utarbeidet tegningsgrunnlag med møbleringsplan og ønsket plassering av serverrom, arbeidsplasser osv. i samarbeid med interiørarkitekt. Leverandøren vil ut fra dette prosjektere datanettverket i nært samarbeid med UD. For særlig krevende oppdrag vil leverandøren bli bedt om å foreta forhåndsbefaring av lokalene. Dersom UD unntaksvis selv prosjekterer, leveres installasjonsgrunnlag til leverandør.
- **Datakablingsmateriell- og utstyr:** Leverandøren skal som ledd i utførelsen levere patchekabler, datarack, strømlister, kabelføringsskinner, hyller, rackskruer og muttere, materiell knyttet til installasjon av føringsveier, kabelgater og annet relevant materiell i henhold til behovet.
- **Installasjon:** Tjenestene vil omfatte installasjon av spredenett, stamnett, føringsveier, kabelgater, kjerneboring og annen relevant montørbistand knyttet til datakabling.

I tillegg til større oppdrag, vil det forekomme flere mindre oppgaver i forbindelse med ombygging av kansellier, og/eller fornyelser av datanettverket.

UD har egen rammeavtale for anskaffelse og installasjon av alarm- og videoovervåkingssystemer, og adgangskontrollsystem. Rammeavtalen for datakabling vil omfatte anskaffelse og installasjon av kablingsmateriell frem til disse systemene, men som hovedregel ikke installasjon og idriftsettelse av systemene. Unntaksvis kan UD likevel be leverandøren installere disse systemene der omstendighetene ellers taler for det.

Det skal inngås én rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse i ytterligere 1 + 1 år. Rammeavtalen vil være ikke-eksklusiv.

Anskaffelsens verdi estimeres til NOK 2–5 mill. ekskl. mva. per år, Det presiseres at dette kun er et estimat basert på foregående år og kan variere avhengig av behov. Estimatet er ikke bindende for oppdragsgiver.

Rammeavtalens maksimale verdi er satt til 25 MNOK ekskl. mva.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se bilag 1 til avtalen.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter. Grunnet anskaffelsens omfang, krav til sikkerhetsklarert personell samt ansvar og garanti for utført arbeid, vurderes det ikke som hensiktsmessig å dele anskaffelsen opp.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til kunngjøring	26. juni 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14. august 2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	24. august 2026 kl. 12:00
Evaluering	Uke 35 og 36
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 36
Utløp av karenperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Uke 38 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	20. november 2026

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

Grunnet sommerferieavvikling vil ikke spørsmål bli besvart i perioden mellom 3. juli til 3. august.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Vedlegg 3 – Mal til Tilbudsbrev
- Vedlegg 4 Utkast til avtale. I denne anskaffelsen benyttes SSA-R.
- Vedlegg 5 Bilag 1-7 til SSA-R:
 - Bilag 1 – Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
 - Bilag 2 – Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
 - Bilag 3 – Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 7 – Bestillingsskjema
- Vedlegg 1 til Bilag 5 Prisskjema
- Bilag 8 Sikkerhetsavtale

Leverandøren bes fylle ut bilag nr. 4 og 5.

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merccell CTM, levert av Merccell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice kontaktes enten på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com, eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten er omfattet av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

2.7 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Anskaffelsen omfatter 3 forskjellige elementer: Prosjektering, datakablingsmateriell- og utstyr og installasjon.

Ytelsene som kommer under prosjektering og installasjon er personellet arbeidsinnsats. Tjenestens, altså montørenes/håndverkernes, klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen som fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Personellet klimaavtrykk havner på en annen side utenfor anskaffelsens art, som er en installasjonstjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså det arbeidet som ytes, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Det vil være reisevirksomhet i tilknytning til oppdraget, og reisevirksomhet medfører en klima- og miljøbelastning.

Datakablingsmateriell- og utstyr omfatter varer som patchekabler, datarack, strømlister, kabelføringskinner, hyller, rackskruer og muttere og annet materiell.

Frakt og levering av produktene til utenriksstasjoner vil også ha en klima- og miljøbelastning. Frakt fra leverandørens lokal-lager til fraktleverandørens lager, Mastemyr eller Kurertjenesten vil tilfalle leverandøren.

Frakt fra fraktleverandørens lager, Mastemyr eller Kurertjenesten til utenriksstasjonene vil dekkes av UD's egne avtaler, og havner utenfor denne anskaffelsen.

Hovedregelen om 30 %-vekting av miljø «[...] kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjon, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt [...]», jf. FOA § 7-9 fjerde ledd. DFØs veileder presiserer at vurderingen beror på en konkret vurdering av hvilke klimaavtrykk og miljøbelastninger anskaffelsen har; hvilke klima- og miljøhensyn som vil ha en effekt på disse; og en sammenlikning og vurdering av om det gir bedre klima- og miljøeffekt å bruke klima- og miljøkrav i kravspesifikasjon i stedet for å ivareta hensynene i tildelingskriteriene. Det å påvise en marginalt bedre effekt ved bruk av kravspesifikasjon er tilstrekkelig.¹ Utenriksdepartementet har gjennomført en markedsdialog med leverandørene, men har ikke lyktes å finne gode og passende tildelingskriterier. En leverandør har eksplisitt advart imot tildelingskriterier for miljø.

Det er formulert minimumskrav om produksjon, EPD/livssyklus-dokumentasjon, samt levetid og reparasjon av produkter. Det stilles også krav til miljøvennlig transport fra leverandørens lager til leveringssted. Identifiserte krav egner seg bedre som minimumskrav og vurderes til å ha en bedre klima- og miljøeffekt dersom de stilles som minimumskrav.

Utenriksdepartementet stiller også kvalifikasjonskrav om miljøledelsessystem. Sertifisering av enten ISO14001, Miljøfyrstårn, EMAS eller tilsvarende vil oppfylle kravet. Slike sertifiseringer går på leverandørens virksomhet og egner seg derfor best som kvalifikasjonskrav. Ved å stille et kvalifikasjonskrav om system for miljøledelse, sikrer Utenriksdepartementet at leverandøren har fokus på klima og miljø i hele virksomheten sin, og dermed også i produksjon og leveranse av varene denne anskaffelsen omfatter.

Selv om reisevirksomhet i tilknytning til oppdraget medfører en klima- og miljøbelastning, er det ikke egnede tildelingskriterier når man på kunngjøringstidspunktet ikke vet hvilke lokasjoner som ressursene skal sendes til. UD ser det ikke som forholdsmessig å konkurrere på reisevirksomhet når leverandørene ikke får tilgang til konkret informasjon. Det vil stilles minimumskrav til reisevirksomhet.

Oppdragsgiver har valgt å stille konkrete minimumskrav i kravspesifikasjonen samt kvalifikasjonskrav om miljøledelse. Oppdragsgiver vurderer at i denne anskaffelsen vil bruk av minimumskrav gi bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte miljø med 30 % som tildelingskriterium, og oppfyller dermed vilkårene for unntak i § 7-9 fjerde ledd.

2.8 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet.

¹ [Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser - 6. Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen | Anskaffelser.no](#)

Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev (se vedlegg 3 mal til tilbudsbrev) som skal inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato
 - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
 - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5
 - 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - 2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning.
4. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.6
5. Utfylte bilag 4 og 5 til avtalen
6. Vedlegg 1 til Bilag 5 Prisskjema
7. CV med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell
8. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.7, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 6 til avtalen.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	<ul style="list-style-type: none"> Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS.
Leverandøren skal inneha ekomnettautorisasjon (ENA) fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet.	<ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal vedlegge dokumentasjon fra Nasjonal kommunikasjonsmyndighet om at han innehar autorisasjon. Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i tilsvarende faglig register som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.</p> <p>Kredittverdigg uten krav til sikkerhetsstillelse eller bedre rating vil være tilstrekkelig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet er oppfylt. <p>Kredittvurderingen skal inneholde kredittverdighetsgrad (rating) av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/skalaen av mulige ratingkoder.</p> <p>Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> en forklaring på koden, og skalaen av mulige koder, og de delvurderinger som er grunnlaget for vurderingen, og årlig omsetning. <p>Vurderingen bør basere seg på siste årsregnskap, og skal ikke være utstedt tidligere enn seks måneder regnet fra fristen for levering av forespørselen om å delta i konkurransen. Utstedelsesdatoen må fremkomme på vurderingen.</p>

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med enkeltoppdrag eller rammeavtaler som har omfattet levering av datakablingstjenester, herunder installasjon, prosjektering og materiell.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens tre til fem mest relevante oppdrag fra de siste tre årene. Beskrivelsene må også inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og navn på mottaker. <p>Hvis leverandøren var underleverandør i en eller flere av leveransene, det vil si at et annet firma var ansvarlig for leveransen opp mot mottakeren/kunden, skal dette fremgå, samt at leverandørens rolle i leveransen beskrives.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten, herunder montører og prosjektledere.
Leverandøren skal ha miljøledelsessystem.	<p>Leverandøren skal inngi én av følgende som dokumentasjon på at kravet er oppfylt:</p> <ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legges ved kopi av gyldig sertifikat.

4.5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.5.1 Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten tildeles dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](#)

4.5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.6 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

Den støttende virksomhet må også inngi signert vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning og skatteattest.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris	60 %	Utfylt bilag 5 til avtalen, Pris og prisbestemmelser.
TK2	Kompetanse og egnethet hos tilbudt personell	40 %	<p>Utfylt bilag 4 til avtalen, Administrative bestemmelser.</p> <p>4 CV-er for tilbudt personell med en beskrivelse av de tre mest relevante oppdragene for hver av de tilbudte ressursene samt hvilken rolle vedkommende hadde i oppdragene. CV-ene skal ikke overskride 3 A4 sider pr. tilbudte ressurs.</p> <p>Det må minimum være to prosjektledere og to montører. Det kan også tilbys ressurser som både er prosjektledere og montører, men det skal inngis 4 CV-er.</p>

Poengskalaen går til 10 (høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper får poeng i henhold til den relative forskjellen til beste tilbud. For kvalitative kriterier gis det 0 poeng for manglende verdi/egenskap (laveste verdi for kvalitative kriterier). For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn laveste tilbudte pris få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn laveste tilbudte pris vil få minuspoeng.

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK 1 - Pris

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes evalueringssum, jf. bilag 5 til avtalen og vedlegg 1 til bilag 5.

Poeng for pris vil beregnes etter lineær metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

TK 2 – Kompetanse hos tilbudt personell

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en samlet vurdering av kompetanse og egnethet hos tilbudt personell.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- Grad av kompetanse på og erfaring med datakablingstjenester.
- Prosjektledere: Grad av kompetanse på og erfaring med prosjektledelse av datakablingsoppdrag.
- Montører: Grad av kompetanse på og erfaring med installasjon av datakabler.
- I hvilket omfang og på hvilket nivå ressursene er sikkerhetsklarert på tilbudstidspunktet. I hvilken grad ressurser som allerede er sikkerhetsklarert, og i så fall på hvilket nivå.
- I hvilken grad ressursene har erfaring med utenlandsoppdrag.

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.